

# Rechtsanwaltsfachangestellte / Assistenz (m/w/d)

(799)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Rechtsanwaltsfachangestellte / Assistenz (m/w/d)** in **Vollzeit**:

## Rechtsanwaltsfachangestellte / Assistenz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Organisation und Koordination des Arbeitsalltags
- Führung, Überwachung und Kontrolle von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Erstellung, Bearbeitung und Formatierung von Schriftsätzen, Verträgen und sonstigen juristischen Dokumenten
- Eigenständige Korrespondenz mit u.a.,
  - Mandanten, Gerichten, Behörden, Versicherungen und sonstigen Beteiligten
- Telefonische und persönliche Betreuung von Mandanten
- Anlage, Pflege und Verwaltung von Akten
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
- Postbearbeitung allgemein, sowie des besonderen elektronischen Anwaltspostfachs
- Rechnungserstellung nach RVG sowie Überwachung des Zahlungseingangs
- Unterstützung bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen und Mahnverfahren
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Fremdsprachenkorrespondent, Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei wünschenswert
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Geduld und Eigeninitiative
- Gute MS-Office Kenntnisse und Kanzleisoftware von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse mit dem beA und gute Kenntnisse im Kostenrecht (RVG)
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse

### Das können Sie erwarten

- **Gehalt 42.000 € bis 54.000 € brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- **Gepflegtes und ordentliches Onboarding**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Mathias Becker - Senior HR Consultant

**Mail:** [muenchen@salservicegmbh.de](mailto:muenchen@salservicegmbh.de)

Mobil: 0176 - 720 273 08

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)

