

Sachbearbeiter (m/w/d) Vergaberecht

(811)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Für unseren Kunden am Standort **München**, ein weltweit agierendes Unternehmen aus dem Bereich **öffentlicher Dienst**, suchen wir in **Vollzeit**:

Sachbearbeiter (m/w/d) Vergaberecht

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung und Betreuung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren (insb. nach GWB, VgV, UVgO, VOB/A)
- Erstellung und Prüfung von Vergabeunterlagen sowie Bekanntmachungen
- Kommunikation mit Bedarfsträgern, Bietern und externen Stellen
- Durchführung von Angebotsöffnungen, Wertungen und Vergabeentscheidungen
- Dokumentation der Vergabeverfahren sowie rechtssichere Verfahrensführung
- Unterstützung bei Rügen, Nachprüfungsverfahren und vergaberechtlichen Fragestellungen
- Beratung der Fachabteilungen in vergaberechtlichen Fragen

Ihr Profil

- Mind. abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung, z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Industriekaufmann/-frau, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Fachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vergaberecht, insbesondere in EU-weiten Verfahren, wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO, VOB/A)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung mit Vergabeplattformen von Vorteil

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 40k bis 60k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **39,0 Stundenwoche**
- **Übernahme nach 6 Monaten möglich**
- **Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Manuela Jaud - Recruiterin

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 758 114 17

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)