




# Mitarbeiter Finanzbuchhaltung & Jahresabschlüsse (m/w/d)

(883)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
Für unseren Kunden am Standort **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich **Steuerberatung und Rechnungswesen**, suchen wir in **Vollzeit**:

## Mitarbeiter Finanzbuchhaltung & Jahresabschlüsse (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Jahresabschlüssen für Unternehmen verschiedener Branchen
- Betreuung der Finanzbuchhaltung und Ansprechpartner für buchhalterische Themen
- Arbeit mit DATEV und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Prüfung von Steuerbescheiden und Kommunikation mit Finanzbehörden
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen
- Mitwirkung bei Kostenstellenrechnungen und kaufmännischen Sonderaufgaben
- Pflege und Verwaltung buchhalterischer Unterlagen und Dokumentationen
- Enge Zusammenarbeit mit Mandanten und internen Fachbereichen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene **Ausbildung im Steuerwesen** oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre **Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei oder im Bereich Finanz- und Rechnungswesen**
- Gute Kenntnisse in der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- **Sicherer Umgang mit DATEV** sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Serviceorientiertes Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Mandanten
- Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Das können Sie erwarten

- **Gehalt 48k bis 65k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **1-2 Tage Homeoffice nach Einarbeitung**
- **Direkteinstellung**
- **Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: [muenchen@salservicegmbh.de](mailto:muenchen@salservicegmbh.de)

Tel: +49 176 - 72027308

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)

