

Serviceassistenz (m/w/d) telefonische Betreuung

(787)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Standort **München**, eine staatlich geförderte Institution aus dem Bereich des **Versicherungswesens**, suchen wir in **Vollzeit**:

Serviceassistenz (m/w/d) telefonische Betreuung

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen eine vermittelnde Rolle zwischen Mitgliedern und Beratern zur Gewährleistung einer stetigen telefonischen Erreichbarkeit für den Servicebereich
- Entgegennahme und Ersteinschätzung aller eingehenden Anrufe sowie gezielte Weiterleitung an die passenden Ansprechpartner
- Koordination und Organisation von Terminen, Rückrufwünschen und Erfassung relevanter Informationen
- Betreuung und Bearbeitung der allgemeinen E-Mail-Postfächer
- Strukturierte Pflege der Terminübersichten und Kalender

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, technischen oder medizinischen Bereich (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Geduld und Eigeninitiative
- Gute MS-Office Kenntnisse und weiteres technisches Verständnis von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 3.000 € bis 4.000 € brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **39,0 Stundenwoche**
- **Beginnende Arbeitnehmerüberlassung – Übernahme nach 2-3 Monaten möglich**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Manuela Jaud - Recruiterin

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 758 114 17

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)