

# Sachbearbeiter (m/w/d) Fuhrpark

(529)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir derzeit in München einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Fuhrpark** in Vollzeit!

## Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Verwaltung der Leasing-/ Firmenfahrzeuge
- Rechnungsbearbeitung und Controlling
- Koordination gesetzlich vorgeschriebener Prüfungen (UVV, Führerscheinprüfung, etc.)
- Stammdaten- und Informationspflege in verschiedenen Datenbanken
- Betreuung der Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Fuhrparkmanagement
- Ausstellung von Vollmachten
- Sachbearbeitung von Strafzetteln
- Bestellung und Verwaltung von Tankkarten

## Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist offen für Inlandsreisetätigkeiten und besitzt einen Führerschein der Klasse B
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

## Darauf kannst Du dich freuen:

- Eine faire und übertarifliche Bezahlung nach Tariflohn der iGZ
- Einen spannenden und zukunftsicheren Arbeitsplatz in Vollzeit
- Sehr gute Übernahmechancen durch unseren Auftraggeber
- Diverse Zusatzleistungen sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem tollen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Persönliche Ansprechpartner

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Großartig! Verliere keine Zeit und bewirb Dich mit Deinem Lebenslauf über unser Karriereportal oder per Mail.

Deinen Ansprechpartner **Herrn Johannes Baumeister** erreichst du übrigens unter folgenden Kontaktdaten:

**E-Mail:** [j.baumeister@salservicegmbh.de](mailto:j.baumeister@salservicegmbh.de)

**Tel:** +49 871 206572-63

**Mobil:** +49 163 7730926

[WhatsApp: 491637730926](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491637730926)

**Wir freuen uns schon sehr Dich in den kommenden Tagen kennenzulernen!**

**Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung**

[Impressum](#)