

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(535)

 Standort: München  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Das gibt es zu tun:

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir derzeit in München einen Mitarbeiter am Empfang (m/w/d) in Vollzeit!

- Ansprechpartner für Besucher, Kunden und Lieferanten
- Überwachung der Zutrittsberechtigung zum Werksgelände
- Anmeldung und Kontrolle der Besucher
- Fahrtenbuchführung
- Postverteilung inklusive Fahrten zur Post
- Allgemeine Postverarbeitungen
- Betreuung von Kurierdiensten

Deine Fähigkeiten:

- Kaufmännische Kenntnisse
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute PC-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Freundliche, teamfähige und sympathische Persönlichkeit
- Gewissenhafte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das kannst du erwarten:

- Eine faire und übertarifliche Bezahlung nach Tariflohn der iGZ
- Einen spannenden und zukunftsicheren Arbeitsplatz in Vollzeit!
- Sehr gute Übernahmechancen durch unseren Auftraggeber
- Diverse Zusatzleistungen sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem tollen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Persönliche Ansprechpartner

Manuela Jaud - Recruiterin

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 758 114 17

[Impressum](#)