

Assistenz (m/w/d)

(531)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Wer wir sind!

Seit über **20 Jahren** sind wir für **deutsche mittelständische Unternehmen** in den unterschiedlichsten Bereichen wie *Officemanagement, Gesundheitswesen, Logistik und Personalmanagement* tätig. Durch unsere **langjährigen** Geschäftsbeziehungen konnten wir eine **starke Bindung** zu unseren Partnern aufbauen. Das uns so geschenkte **Vertrauen** ist unmittelbar auf unsere Mitarbeiter zu überführen, denn wir sehen uns als eine **große Familie**.

Mit diesem Ansatz streben wir ein **nachhaltiges Wachstum** an!

Zusammen mit **unseren Mitarbeitern, unserer Familie!**

Werde auch **DU** Teil unserer SAL Service GmbH Familie und bewirb dich bei uns, damit wir uns schon in den kommenden Tagen kennenlernen können.

Wir freuen uns auf DICH!

Deine Aufgaben:

Im Auftrag unseres renommierten Kunden aus der Rüstungsindustrie suchen wir derzeit in München eine **Assistenz (m/w/d)** in Vollzeit!

- Selbstständige Organisation des Sekretariats
- Termin- und Reisemanagement
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Planung und organisation von Besprechungen
- Recherche, Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufserfahrung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sichere Anwenderkenntnisse von MS Office und SAP
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent sowie gute kommunikative, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Das kannst Du erwarten:

- Eine faire und übertarifliche Bezahlung nach Tariflohn der iGZ
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in Vollzeit
- Sehr gute Übernahmechancen durch unseren Auftraggeber
- Diverse Zusatzleistungen sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem familiären Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Persönliche Ansprechpartner

Du findest Du passt zu uns?

Großartig! Verliere keine Zeit und bewirb Dich mit Deinem Lebenslauf über unser Karriereportal oder per Mail.

Deinen Ansprechpartner **Herrn Johannes Baumeister** erreichst du übrigens unter folgenden Kontaktdaten:

E-Mail: j.baumeister@salservicegmbh.de

Tel: +49 871 206572-63

Mobil: +49 163 7730926

[WhatsApp: 491637730926](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491637730926)

Wir freuen uns schon sehr Dich in den kommenden Tagen kennenzulernen!

[Impressum](#)