

Sachbearbeiter (m/w/d) Reisekosten

(853)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche
Für unseren Kunden am Standort **München**, ein weltweit agierendes Unternehmen aus dem Bereich der **Mobilitätssicherung**, suchen wir in **Vollzeit**:

Sachbearbeiter (m/w/d) Reisekosten

Ihre Aufgaben

- Reisekostenabrechnungen (In-/Ausland) Bearbeiten und Abrechnen in SAP Concur
- Stichprobenartige Qualitätsprüfung der abgerechneten Reisen
- Ansprechpartner für alle Ereignisse und Fragen bzgl. Dienstreisen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Zentrale und Instituten
- Bearbeitung von Reiseanfragen
- Allgemeine Administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzgl. Rechnungswesen, Buchhaltung, Verwaltung, Büromanagement oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich wünschenswert,
 - u.a. Reisekostenabrechnung
- Sicherer Umgang mit einem gängigen Reisekostenprogramm – bevorzugt SAP Concur
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierter und organisierter Teamplayer

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 3.500€ - 4.500€ brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **38,0 Stundenwoche**
- **Beginnende Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahme in die Festanstellung**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Manuela Jaud - Recruiterin

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 758 114 17

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)