

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

(852)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Standort **München**, ein weltweit agierendes Unternehmen aus dem Bereich der **Mobilitätssicherung**, suchen wir in **Vollzeit**:

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Bestellprozessen und Anlage von Bestellungen im SAP-System
- Einholung, Prüfung und Vergleich von Angeboten sowie Lieferantenauswahl
- Überwachung von Lieferterminen und Sicherstellung der termingerechten Materialverfügbarkeit
- Pflege von Stammdaten und Einkaufsinformationen im SAP-System
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen sowie Abstimmung mit der Buchhaltung
- Kommunikation und Verhandlung mit Lieferanten zu Konditionen und Lieferzeiten
- Bearbeitung von Reklamationen und Klärung von Lieferabweichungen
- Erstellung von Auswertungen und Reports im Einkauf
- Unterstützung bei Vertragsverhandlungen und Lieferantenmanagement
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen zur Bedarfsermittlung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzgl. Rechnungswesen, Buchhaltung, Verwaltung, Büromanagement oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf wünschenswert
- Sicherer Umgang mit einem gängigen Einkaufsprogramm – SAP
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierter und organisierter Teamplayer

Das können Sie erwarten

- **Gehalt beginnend 3.500€ -** (bei geringer Berufserfahrung)
- **Gehalt beginnend 4.000€-4.500€ -** (bei über 5 Jahren Berufserfahrung)
- **38,0 Stundenwoche**
- **Beginnende Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahme in die Festanstellung**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Manuela Jaud - Recruiterin

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 758 114 17

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)