





Assistenz / Steuerrecht (m/w/d)

(809)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Standort **Frankfurt**, ein deutschlandweit agierendes Unternehmen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit**:

Assistenz (m/w/d) Steuerrecht

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der schriftlichen und telefonischen Geschäftskorrespondenz
- Sie übernehmen vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben
- Bearbeiten und erstellen Verträge, Schriftsätze sowie weitere Mandatsunterlagen
- Organisation der jährlichen Steuerkonferenz, einschließlich der Kommunikation externen Referenten, Dienstleistern und Betreuung des Teilnehmermanagements
- Sie verantworten die digitale und physische Akten- und Dokumentenverwaltung und behalten Fristen sowie Wiedervorlagen stets im Blick
- Sie koordinieren zuverlässig Termine, Meetings und Reiseplanungen
- Sie unterstützen bei der Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, z. B. als Fremdsprachenkorrespondent*in, Rechtsanwaltsfachangestellte*r oder im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im internationalen Umfeld wünschenswert
- Sie arbeiten vorausschauend, erkennen Optimierungspotenziale und reagieren flexibel
- Eine serviceorientierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus wie Sorgfalt und Verlässlichkeit
- Sie besitzen gute, idealerweise sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 53.000 € bis 62.000 € brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- Home-Office Möglichkeit teilweise gegeben
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Mobil: 0176 - 720 273 08

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)