

Immobilienbuchhalter (m/w/d) WEG & Mietrecht

(847)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unsere Kunden am Standort in **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich **Immobilien**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit**:

Immobilienbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige buchhalterische Betreuung eines festen Immobilienbestands
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Mahnwesens und Verwaltung von Mietkautionen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen sowie WEG-Jahresabrechnungen
- Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen für Mieter
- Durchführung von Belegprüfungen und Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchhaltung
- Berechnung sowie Meldung von Heiz- und Wasserkosten an externe Abrechnungsdienstleister

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Immobilienkaufmann
- Eigenständig Abrechnungen für Eigentümer oder Mieter erstellt haben
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Sicherer Umgang mit einem gängigen Buchhaltungsprogramm sowie MS Office
- Ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe, Zahlenaffinität sowie gute Analysefähigkeit

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 55k bis 60k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Home-Office Möglichkeit teilweise gegeben**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 720 273 08

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)