

Service Mitarbeiter (m/w/d) für die Autovermietung am Flughafen München in Teilzeit

(11)

📍 Standort: München-Flughafen 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Wer wir sind!

Seit über **20 Jahren** sind wir für **deutsche mittelständische Unternehmen** in den unterschiedlichsten Bereichen wie *Officemanagement*, *Gesundheitsweisen*, *Logistik* und *Personalmanagement* tätig. Durch unsere **langjährigen** Geschäftsbeziehungen konnten wir eine **starke Bindung** zu unseren Partnern aufbauen. Das uns so geschenkte **Vertrauen** ist unmittelbar auf unsere Mitarbeiter zu überführen, denn wir sehen uns als eine **große Familie**.

Mit diesem Ansatz streben wir ein **nachhaltiges Wachstum** an!

Zusammen mit **unseren Mitarbeitern, unserer Familie!**

Werde auch **DU** Teil unserer SAL Service GmbH Familie und bewirb dich bei uns, damit wir uns schon in den kommenden Tagen kennenlernen können.

Wir freuen uns auf DICH!

Für unseren Kunden aus der Autovermietung suchen wir ab sofort für den **Flughafen München**, Servicemitarbeiter (m/w/d) für die Kundenbetreuung der Autovermietung in **Teilzeit mit 20 Stunden pro Woche**.

Deine Aufgaben

- Besetzung des Service Points im Parkhaus
- Durchführung von Quality Checks
- Fahrzeuge auf Schäden prüfen - Schadensdokumentation
- Bindeglied zwischen Parkhaus und Counter

Dein Profil

- Führerscheinklasse B
- gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse (min. B1)
- zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- kundenfreundliches Auftreten

Unser Angebot

- Übertarifliche Bezahlung nach Tariflohn der IGZ
- Zahlung von Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Sonn- und Feiertage
- Persönliche Ansprechpartner

Kontakt:

Großartig! Verliere keine Zeit und bewirb Dich mit Deinem Lebenslauf über unser Karriereportal oder per Mail.

Deinen Ansprechpartner **Herrn Brandl** erreichst du übrigens unter folgenden Kontaktdaten:

E-Mail: g.brandl@salservicegmbh.de

Tel: +49 871 206572-61

Mobil: +49 160 95778947

[WhatsApp: 49160 9577894](https://www.whatsapp.com/channel/0029va211111111111111111)

Wir freuen uns schon sehr Dich in den kommenden Tagen kennenzulernen!

Abteilung(en): gewerblich/technisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

