

Property Manager (m/w/d)

(801)

📍 Standort: München

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Für unseren Kunden am Standort **München**, ein weltweit agierendes Unternehmen aus dem Bereich **Immobilien**, suchen wir in **Vollzeit**:

Property Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische und technische Betreuung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner für Mieter, Eigentümer, Dienstleister und Behörden
- Abschluss, Verwaltung und Beendigung von Mietverträgen
- Organisation und Überwachung von Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- Budgetplanung, Kostenkontrolle und Rechnungsprüfung
- Durchführung von Objektbegehungen und Übergaben
- Steuerung externer Dienstleister, u.a. Hausmeister und Handwerker
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Fristen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und Immobilienverwaltungssoftware
- Selbständiger, verantwortungsbewusster Teamplayer/-in, Kunden- und Dienstleistungsorientiert, Service und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 50.000€ - 70.000€ – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – Keine Zeitarbeit**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Mobil: 0176 - 720 273 08

Abteilung(en): kaufmännisch