

# Rechtsanwaltsfachangestellte / Corporate (m/w/d)

(806)

Standort: Frankfurt am Main Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Standort **Frankfurt**, ein deutschlandweit agierendes Unternehmen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit**:

## Rechtsanwaltsfachangestellte / Corporate (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Terminieren, Koordinieren und Überwachen von Fristen, Meetings und Konferenzen
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Reisen und Besprechungen
- Steuerung und Organisation des Partner- und Teamsekretariats im Bereich Corporate/M&A
- Bearbeitung der anspruchsvollen deutsch- und englischsprachigen Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden und weiteren Beteiligten
- Erstellung, Formatierung und finale Ausfertigung von Schriftsätzen, Verträgen sowie sonstigen mandatsbezogenen Dokumenten
- Kontrolle und Pflege der beA-Postfächer inklusive Fristenmanagement
- Führung und Pflege der Akten sowie Verwaltung von Wiedervorlagen und Dokumentationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und weiteren Unterlagen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Fremdsprachenkorrespondent, Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Wirtschaftskanzlei im internationalen Umfeld wünschenswert
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Geduld und Eigeninitiative
- Gute MS-Office Kenntnisse und von Vorteil
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse

### Das können Sie erwarten

- **Gehalt 60.000 € bis 63.000 € brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- Home-Office Möglichkeit teilweise gegeben
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: [muenchen@salservicegmbh.de](mailto:muenchen@salservicegmbh.de)

Mobil: 0176 - 720 273 08

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)