

Manager/in (m/w/d) WEG – Finanzbuchhaltung

(932)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Zielkunden am Standort **München**, ein Unternehmen aus dem Bereich **Immobilien**, suchen wir in **Vollzeit**:

Manager/in (m/w/d) WEG – Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Buchhaltung für WEG- und Mietverwaltungsobjekte
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Steuerung des Zahlungsverkehrs sowie Durchführung des Mahnwesens
- Erstellung von WEG-, Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung und Budgetüberwachung
- Ansprechpartner für Eigentümer, Beiräte und interne Fachbereiche
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Immobilienmanagement
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung kaufmännischer Prozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienverwaltung idealerweise im WEG-Umfeld
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools / Erfahrung mit Impower von Vorteil
- Gute Kenntnisse in modernen Arbeitsumgebungen, z. B. Google Workspace, HubSpot oder vergleichbaren Systemen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und fundierte buchhalterische Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung sowie eine klare und professionelle Kommunikation
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsstärke
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 58k bis 72k p.a. - je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Home-Office Möglichkeit teilweise gegeben**
- **Direktvermittlung – keine Zeitarbeit**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mathias Becker - Senior HR Consultant

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Tel: +49 176 - 72027308

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)

