

Führungskraft (m/w/d) Recht / Personalverwaltung

(778)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Standort **München**, eine staatlich geförderte Institution aus dem Bereich des **Gesundheits- und Sozialwesens**, suchen wir in **Vollzeit**:

Führungskraft (m/w/d) Recht / Personalverwaltung

Ihre Aufgaben

- Führen der Personalrechtsabteilung – strategisch und operativ
- Maßnahmenentwicklung und -Verfolgung bzgl. Korruptionsvorsorge
- Entwicklung und Steuerung moderner Prozesse und internem Strukturwandel
- Vertragswesen unter Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sowie Zusammenarbeit mit Betriebsrat
- Aktive Beratung von Führungsebenen bzgl. Personalrecht
- Schnittstellenmanagement, u.a. Verbände, Behörden und Kanzleien
- Disziplinarische Teamführung von bis zu 5 Mitarbeitern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Personalmanagement, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Abschluss des 2.Staatsexamens – Volljurist
- Mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung von mehreren Mitarbeitern
- Erfahrung im Gesundheits- oder Sozialwesen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Strukturierter und organisierter Teamplayer mit Durchsetzungsvermögen

Das können Sie erwarten

- **Gehalt 95k bis 120k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **40,0 Stundenwoche**
- **Direktvermittlung – Keine Zeitarbeit**
- **Unbefristete Festanstellung**
- **Home-Office bis zu 50% möglich**
- Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Manuela Jaud - Recruiterin

Mail: muenchen@salservicegmbh.de

Mobil: 0176 - 4758 114 17

Abteilung(en): kaufmännisch

